

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Матвеевская основная  
общеобразовательная школа»  
Мензелинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
Горького ул., д.5, с. Старая Матвеевка,  
Республика Татарстан, 423721



Татарстан Республикасы  
Минзэлэ муниципаль районы  
«Матвеевка төп гомуми белем мәктәбе»  
гомуми белем муниципаль  
бюджет учреждениесе  
Горький ур., 5 нче йорт, Иске Матвеевка а.,  
Татарстан Республикасы, 423721

Тел.: (85555) 2-94-10, E-mail: [st.matvevka@yandex.ru](mailto:st.matvevka@yandex.ru), [https://edu.tatar.ru/menzelinsk/matveevka/sch\\_](https://edu.tatar.ru/menzelinsk/matveevka/sch_)  
ОКПО 54438750, ОГРН 1021605553650, ИНН/КПП 1628004224/162801001

## ПРИКАЗ

26.03. 2026 г.

№ \_\_\_\_

### Об организации приема детей в 1-е классы на 2026/27 учебный год

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», в целях обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района от «24» февраля 2026г. № 67 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района».

2. Определить на 2026-2027 учебный год количество первых классов – 1 (один) с наполняемостью в количестве 18 обучающихся, в МБОУ «Матвеевская ООШ»

3. Начать прием заявлений в первый класс, в т.ч. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, для детей, проживающих на закрепленной территории не позднее 1 апреля текущего года и завершить - не позднее 30 июня текущего года, для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:

- председатель комиссии – заместитель директора по УВР Казанцева Н.С.;
- секретарь комиссии – Ярмиева Г.М.;
- член комиссии – Бокова О.Л.

5. Установить следующий график работы комиссии по приему заявлений и других документов в первый класс с 1 апреля текущего года ежедневно с понедельника по пятницу с 08.00 до 13.30ч.

6. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Казанцеву Н.С.

7. Назначить ответственным за прием заявлений от родителей (законных представителей) в электронном формате с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ФГИС «Моя школа» администратора школы Казанцеву Н.С.

8. Заместителю директора по УВР Казанцевой Н.С. и учителю Ярмиевой Г.М. обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Л.М.Минникаева

С приказом ознакомлены:


Н.С.Казанцева

Г.М.Ярмиева

О.Л.Бокова



Лист согласования к документу № 54 от 03.04.2026  
Инициатор согласования: Минникаева Л.М. Директор  
Согласование инициировано: 03.04.2026 20:32

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Минникаева Л.М.		 Подписано 03.04.2026 - 20:32	-